



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51- 18537 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ: 213 2079100

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληρ. Μ.Μηλιώρη

Τηλ: 210 4520835  
Φαξ: 210 4528948  
Email: prommet@yahoo.gr

Πειραιάς: 18-05-2016  
Αρ.πρωτ. 9766

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΘΕΜΑ:** «Τεχνικές Προδιαγραφές για την Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσίας Καθαριότητας για Δημόσια Διαβούλευση»

**Σχετ.:** 1. Το υπ' αριθμ. 17/05.12.2013 απόσπασμα Πρακτικού από τη συνεδρίαση της ΕΠΥ σχετικά με την Εισαγωγή σε διαδικασία διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών για το ΠΠΥΥ 2012 και εφεξής.

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού δημοσιεύουμε τις Τεχνικές Προδιαγραφές για την Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσίας Καθαριότητας του Νοσοκομείου μας (Παράρτημα Β'), προκειμένου να υποβληθούν στη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία θα ξεκινήσει την Τετάρτη 18/05/2016 και θα ολοκληρωθεί την ΠΕΜΠΤΗ 26/05/2016 στις 15.00 μμ.

Παρακαλείστε να αποστέλλετε τα σχόλια-παρατηρήσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Προμηθειών [prommet@yahoo.gr](mailto:prommet@yahoo.gr), συμπληρώνοντας τα στοιχεία και τον Πίνακα του Παραρτήματος Α'.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και μόνο σε περίπτωση τροποποίησης των προδιαγραφών, τα αποτελέσματα θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου [www.metaxa-hospital.gr](http://www.metaxa-hospital.gr), όπου για τέσσερις (4) επιπλέον ημέρες η υπηρεσία θα δέχεται τα σχόλια των ενδιαφερόμενων.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΛΑΣ

Συνημμένα

1. Παράρτημα Α' - Στοιχεία - Πίνακας Παρατηρήσεων
2. Παράρτημα Β' -Κείμενο Διαβούλευσης-Τεχνικές Προδιαγραφές

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο πλαίσιο της Δημόσιας Διαβούλευσης των Τεχνικών Προδιαγραφών *για την Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσίας Καθαριότητας* που διενεργείται από το Νοσοκομείο ΜΕΤΑΞΑ

Από την Τετάρτη 18/05/2016 και θα ολοκληρωθεί την Πέμπτη 26/05/2016 στις 15.00 μμ.

<b>Επωνυμία Επιχείρησης ή Φυσικού Προσώπου</b>	
<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση</b>	
<b>Υπεύθυνος σύνταξης</b>	
<b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	
<b>Φαξ</b>	
<b>Email</b>	

**1. Γενικές Προτάσεις-Παρατηρήσεις**

.....  
.....  
.....

**2. Ειδικές Προτάσεις- Παρατηρήσεις**

<b>Παράγραφος Αναφοράς (π.χ. 1)</b>	<b>Τίτλος Παραγράφου</b>	<b>Σελίδα/ες αναφοράς</b>	<b>Παρατηρήσεις/Σχόλια/Προτάσεις</b>	<b>Άλλες σχετικές παραπομπές</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**  
**Άρθρο 10ο**

**Κριτήρια Ανάθεσης-Αξιολόγηση προσφορών**

- 10.1 Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στις παρ.10.2 και 10.3 η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης και της πρόσκλησης ανάδοχο, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα κριτήρια που ορίζονται παρακάτω
- 10.2 Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 12 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του Άρθρου 3 της παρούσης ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 12, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής αυτού. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.
- 10.3 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 10.4 Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαράβατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης
- 10.5 Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
- 10.6 Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς εκτός από τα οικονομικά, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, ήτοι:
- 10.7.1. Ομάδα Α΄, όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.10.14.
- 10.7.2. Ομάδα Β΄, όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.10.14.
- 10.7 Για τις ανωτέρω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας 70% για την ΟΜΑΔΑ Α΄ και 30 % για την ΟΜΑΔΑ Β΄. Οι προαναφερόμενες δύο ομάδες και τα στοιχεία αξιολόγησης που περιλαμβάνουν

φαίνονται στον παρακάτω πίνακα κριτηρίων της παρούσας διακήρυξης. Στον ίδιο πίνακα ορίζονται επίσης ο συντελεστής βαρύτητας των επί μέρους στοιχείων κάθε ομάδας και η βαθμολογία των στοιχείων που την απαρτίζουν. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών» που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

10.8 Η βαθμολόγηση της προσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, γίνεται σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007. Ειδικότερα, κάθε επιμέρους στοιχείο εκάστης ομάδας κριτηρίων βαθμολογείται ως εξής:

10.9.1. Όλα τα επί μέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

10.9.2. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

10.9 Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία (B) με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

10.10 Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή αυτής η οποία για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα προκύψει με βάση τον ακόλουθο τύπο:  $\Lambda_i = K_i/B_i$  όπου

$K_i$  = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$B_i$  = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς  $i$ . Τα κριτήρια και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στη παράγραφο 10.14 της παρούσας Διακήρυξης.

10.11 Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης διακήρυξης. Σύμφωνα με τα άρθρα 42 έως και 52 του Π.Δ. 60/2007 και το Π.Δ. 118/2007 άρθρο 20, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο ( $\Lambda$ ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) ( $K$ ) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς ( $B$ ).

Συγκριτική τιμή ( $K$ )

$$\text{Μικρότερος λόγος } (\Lambda) = \frac{\text{Συγκριτική τιμή } (K)}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς } (B)}$$

Όπου

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς =  $(0,30 \times \text{βαθμ}A1 + 0,20 \times \text{βαθμ}A2 + 0,20 \times \text{βαθμ}A3) + (0,20 \times \text{βαθμ}B1 + 0,10 \times \text{βαθμ}B2)$  και  $\text{βαθμ}A1, A2, A3, B1$  και  $B2$  είναι η βαθμολογία του κριτηρίου με  $a/a$   $A1, A2, A3, B1$  και  $B2$ .

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τον αυτό ακριβώς λόγο ( $\Lambda$ ) και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ισοβαμίας του ( $\Lambda$ ) μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης,

αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

#### 10.14 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

<b>a/a</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>Ο Μ Α Δ Α Α΄.</b>		<b>Συντελεστής βαρύτητας 70%</b>	
<b>A1</b>	Αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας	100 – 110	25 %
<b>A2</b>	Επιτυχής – Ποιοτική συνεργασία στο αντικείμενο της καθαριότητας Δημοσίων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων	100 – 110	25 %
<b>A3</b>	Πλήθος και ικανότητες των απασχολούμενων υπαλλήλων και στελεχών	100 - 110	20 %
<b>Ο Μ Α Δ Α Β΄.</b>		<b>Συντελεστής Βαρύτητας 30 %</b>	
<b>B1</b>	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση του δημοπρατούμενου έργου.	100 – 110	20 %
<b>B2</b>	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για την διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	100 – 110	10 %

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

**A1.:** Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αποσπάσματα συνόλου συμβάσεων καθαρισμού Δημόσιων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων που ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία. Στο προσκομιζόμενο απόσπασμα θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα και η διάρκεια. Ως ελάχιστο ποσό σύμβασης θεωρείται εκείνο που αναφέρεται σε καθαρισμό, έχει ετήσιο τίμημα (άνευ ΦΠΑ) ίσο τουλάχιστον με το 30% του ετήσιου δημοπρατούμενου (άνευ ΦΠΑ) στην παρούσα διακήρυξη και συμβατική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους. Συμβάσεις υπερπολλαπλάσιες του ανωτέρω ορίου ή πολλαπλάσιες του ενός έτους διάρκειας αξιολογούνται με αναλογικά πολλαπλάσια βαρύτητα.

**A2:** Η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών η οποία να αποδεικνύεται προσκομίζοντας κάθε βεβαίωση καλής συνεργασίας ή κάθε συστατική επιστολή των Νοσοκομείων. Επίσης η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη της, την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών, καθώς επίσης και τις εκθέσεις-πορίσματα από ελέγχους κρατικών φορέων (π.χ. ΣΕΥΥΠ). Η Ε.Ν.Λ. μπορεί αιφνιδιαστικά να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του και θα καταγράψει έκθεση που θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση.

**A3:** Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά ι) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου, ιι) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ ιιι) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών και καθαριστριών σε σύγκριση με το απαιτούμενο, κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες

εργασίες, προσωπικό. Επίσης, όπου απαιτείται, οι ικανότητες όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, αποδεικνύονται με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντά τους, τα ουσιαστικά και τα τυπικά τους προσόντα και αντιγράφων τίτλων σπουδών – πτυχίων. Όσον αφορά τους υπαλλήλους καθαριότητας, αποδεικνύεται με την υποβολή αποδεικτικών εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο (π.χ. αποδεικτικό παρακολούθησης σεμιναρίου με θέμα τις μεθόδους, τα υλικά και τις διαδικασίες καθαριότητας και απολύμανσης σε χώρους υψηλής υγειονομικής κρισιμότητας, όπως είναι τα νοσηλευτικά ιδρύματα). Θα αξιολογηθούν θετικά τα πρόσφατα αποδεικτικά και ο αριθμός τους ανά άτομο. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό θα πρέπει να μιλά και ελληνικά.

**B1:** Η μελέτη που θα κατατεθεί και θα αφορά στο συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι :

- τους προσφερόμενους στο έργο πόρους και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, (iii) προδιαγραφές καθαριστικών και απολυμαντικών προϊόντων
- τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- τη δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει, μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards).

**B2:** Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ για την ποιότητα ISO 9001 EN, για την υγιεινή και ασφάλεια 18000, για την προστασία του περιβάλλοντος EMAS 14000 ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, A3, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με **ποινή αποκλεισμού** της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων προκειμένου να αξιολογηθούν.

**Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγησή του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### **A.1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:**

**A.2.1.** Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον

αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

**A.2.2.** Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 / 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ X 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6,5 ώρες απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6,5 ώρες απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				



			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος			
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

\* **Σημείωση 1 :** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

- A.2.3.** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Σύμβασης. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.
- A.2.4.** Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων (Α.2.5), θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απορρίψης για εργαζόμενο με 0- 3 χρόνια άνω των 25 ετών, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .  
Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.  
Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.
- A.2.5.** Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ως ανωτέρω (παρ.Α.2.4), οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.
- A.2.6.** Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παρ.Α.2.4 και Α.2.5) βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**A.2.7.** *Εκτός των προαναφερομένων και βάση του Ν.3863/2010 άρθρο 68 « Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι:*

- i. Τον αριθμό των εργαζομένων.*
- ii. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας*
- iii. Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.*
- iv. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.*
- v. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.*
- vi. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.*
- vii. Επίσης υποχρεούνται Επί ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.*
- viii. Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν και αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

## Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 1.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό καθώς και τον εσωτερικό κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι ( 30% ) για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία α) μηχανήματα, β) υλικά: πανιά διαφόρων χρωμάτων, πανέτες, **πλυντήριο-στεγνωτήριο για πλύσιμο-στέγνωμα αυτών**, σφουγγαρίστρες χρώματα μπλε και κόκκινο και πράσινο, χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, κρεμοσάπυνο καθαριστικά και

- απολυμαντικά κ.λ.π. γ) καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μαύρους-διαφανείς-μπλε), κόκκινα και κίτρινα κυτία απομάκρυνσης μολυσματικών (hospital boxes), και δ) εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του (ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχάνημα γυαλίσματος πατώματος). Τα υλικά (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα είναι πολλαπλών χρήσεων, πλην των προϊόντων που χρησιμοποιούνται για ειδικές «κατηγορίες» ασθενών τα οποία θα είναι μιας χρήσης.
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
  7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τους όρους που θέτει η Επιτροπή Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, για παράδειγμα άδεια ΕΟΦ, Γ.Χ.Κ. δεν είναι βλαβερά για τον χρήστη καθώς και ότι δεν προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται.
  8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
  9. Το Ε.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ» παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του.
  10. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέφει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση.
  11. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
  12. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
  13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας, υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
  14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Ε.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ» ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (ανάδοχου) ή των εργασιών του.
  15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του ΕΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
  16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, ΝΕΛ.) του ΕΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το ΕΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
  17. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από **3% έως 10%**, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
  18. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται από κάθε υπεύθυνο του Ε.Α.Ν.Π. Μεταξύ (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, ΝΕΛ.), καθώς και από τους υπεύθυνους του ανάδοχου. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευέται.
  19. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

20. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
21. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
22. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
23. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, προστατευτικός εξοπλισμός (ΜΑΠ) για την διαχείριση -μεταφορά και αποθήκευση των αποβλήτων-υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβλήτων (κόκκινους-κίτρινους-μαύρους-διαφανείς- μπλε), κόκκινα και κίτρινα κυτία απομάκρυνσης μολυσματικών hospital boxes και μπιτόνια απόρριψης υγρών αποβλήτων, τροχήλατα, πανιά, πανέτες, σφουγγαρίστρες, χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, κρεμοσάπουνο, δοχεία 1lit για τα κρεμοσάπωνα με αντλία, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λ.π) και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχάνημα γυαλίσματος πατώματος, πλυντήριο για πλύσιμο αυτών) .
24. Οι στολές του προσωπικού θα πρέπει να είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του, να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του νοσοκομείου. Να υπάρχει η επωνυμία της εταιρείας και εμφανές το ονοματεπώνυμο του προσωπικού (κονκάρδα).
25. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ
<b>Χαρτί Υγείας</b> (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΛΑ	500	6000
<b>Χαρτί Υγείας</b> (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 500 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΛΑ	1500	18.000
<b>Χειροπετσέτες</b> (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΑ	2500	30.000
<b>Κρεμοσάπουνο</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt.</li> <li>• Επισημαίνεται ότι τα δοχεία <u>και οι αντλίες</u> δεν θα αναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο.</li> <li>• Τα δοχεία θα διαθέτουν αντλία</li> <li>• Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος.</li> </ul>	ΛΙΤΡΟ	300	3.600

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο.</li> <li>• Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan).</li> <li>• Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά.</li> <li>• Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία.</li> <li>• Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.</li> </ul>			
---	--	--	--

26. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

27. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

## ΑΡΘΡΟ 2.

### ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. **Τόσο το Ε.Α.Ν.Π. Μεταξά (διαμέσου των καθορισμένων υπευθύνων του), όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.**

## ΑΡΘΡΟ 3.

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται, να μην εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς

κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, **σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.**

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.  
Το προσωπικό του συνεργείου οφείλει να παρακολουθεί **επιπλέον** εκπαιδευτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Νοσοκομείο (ΕΝΛ) και θεωρούνται αναγκαία για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας του και την πρόληψη αποκλίσεων σε κρίσιμα θέματα όπως: καθαριότητας-απολύμανσης, υγιεινής & ασφάλειας, διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων κ.λ.π.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου. Το καταγεγραμμένο αρχείο που αφορά το προσωπικό καθαριότητας διατηρείται από την Επόπτρια Υγείας του Ε.Α.Ν.Π. Μεταξά.
7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους (ασθενείς, εργαζόμενοι του νοσοκομείου).
8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
10. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά 42 (σαράντα δύο) εργαζόμενους Χ6,5 (εξήμιση) ώρες ημερησίως/άτομο (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και 17 (δεκαεπτά) εργαζόμενους Χ6,5 (εξήμιση) ώρες ημερησίως/άτομο (Σαββάτο και Κυριακή), για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ». Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) **ο αριθμός των ατόμων προσαρξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ 24ΩΡΟ - ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ  
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	Τ.Μ.	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝ.		
7ος	Ενδοκρινολογικό & Ογκολογική Παθολογική	620,00	2			2		
6ος	Β' Χειρουργική - Πλαστικής Χειρουργικής & Μονάδα Μαστού	620,00	2			2		
5ος	Θωρακοχειρουργική & Γυναικολογική	777,00	2			2		
4ος	Χειρουργεία	620,00	2	2		4		
	Αποστείρωση	50,00						
	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας	232,00	1	1			2	
	ΩΡΛ & Ακτινοθεραπευτική	614,00	2				2	
	Κοιτώνες Ιατρών	239,00						
3ος	Γαστρεντερολογικό Τμήμα & Ογκολογική Παθολογική	1.686,00	2			2		
	Αιματολογική & Ακτινοθεραπευτική		2			2		
2ος	Ουρολογικό Τμήμα - Κλινική Μιας Ημέρας	1.027,00	1	1		3		
	Α' Χειρουργική		1					
	Παθολογοανατομικό	280,00	1					
	Κυτταρολογικό	102,00						
	Μικροβιολογικό	268,00					1	
1ος	Πυρηνική Ιατρική	251,00	1					
	Βιοχημικό - Ανοσολογικό	255,00						
	Αιματολογικό	132,00		1				
	Αιμοδοσία	190,00	1	1				
	Γραφεία Συμβουλίου Διοίκησης - Αναπλ. Διοικητής - Δ/ση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας - Βιβλιοθήκη - Σύλλογος Εργαζομένων - Τμήμα Προμηθειών - Τμήμα Πληροφορικής - Τραπεζαρία Προσωπικού - Τηλεφωνικό Κέντρο & Αμφιθέατρο	4.569,00	1	1				
	Γραφεία Διοίκησης-Κατ Οικον		1					
Ισόγειο	Εξωτερικά Ιατρεία	498,00				1		
	Ακτινολογικό	360,00	1			1		
1ο Υπόγειο	Πυρηνικής Ιατρικής-ΚΕΕΛ	280,00	1	1		2		
	ΚΟΒΑΛΤΙΟ - ΓΡΑΜΜΙΚΟΣ - ΕΞΟΜΟΙΩΤΗΣ	793,00						
	Τμήμα Διατροφής - Τμήμα Κίνησης Ασθενών - Αρχείο Ασθενών		1					
	Φαρμακείο	207,00				1		
2ο Υπόγειο	Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας - Τμήμα Επιστάσιας - Αποδυτήρια Προσωπικού-PET-CT		1					
	Αποθήκη (Κεντρική ) & Λοιπές Αποθήκες	792,00				1		
3ο - 4ο Υπόγειο	Νεκροθάλαμος - Μοριακής Ιστοπαθολογίας	105,00	3	2				
	Αποκομιδή Απορριμμάτων							
	Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες	1.116,00						
	Διαδρόμοι	3.779,00					5	
Εξωτερικοί Χώροι	Εξωτερικοί Χώροι	4.930,00	1					
	Εξώστες	500,00						
	Εποπτεία						1	
Γενικά	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Απογευματινά)			2		2		
	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Νυχτερινά)				1	1		
	Καθαρισμό Τζαμιών και Γενικές Εργασίες		1			1		
	Υπεύθυνος Συνεργείου		1			1		



	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ</b>		<b>208,0</b>	<b>58,5</b>	<b>6,5</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>		<b>32</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>42</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ 24ΩΡΟ – ΣΑΒΒΑΤΟ-  
ΚΥΡΙΑΚΗ**

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	Τ.Μ.	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝΟΛΟ
7ος	Ενδοκρινολογικό & Ογκολογική Παθολογική	620,00	1			1
6ος	Β' Χειρουργική - Πλαστικής Χειρουργικής & Μονάδα Μαστού	620,00	1			1
5ος	Θωρακοχειρουργική & Γυναικολογική	777,00	1			1
4ος	Χειρουργεία	620,00	1			1
	Αποστείρωση	50,00				
	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας	232,00	1	1		2
	ΩΡΛ & Ακτινοθεραπευτική	614,00	1			1
	Κοιτώνες Ιατρών	239,00				
3ος	Γαστρεντερολογικό Τμήμα & Ογκολογική Παθολογική	1.686,00	1			1
	Αιματολογική & Ακτινοθεραπευτική		1			1
2ος	Ουρολογικό Τμήμα - Κλινική Μιας Ημέρας	1.027,00	1			1
	Α' Χειρουργική					
	Παθολογοανατομικό	280,00				
	Κυτταρολογικό	102,00				
	Μικροβιολογικό	268,00				
1ος	Πυρηνική Ιατρική	251,00	1			1
	Βιοχημικό - Ανοσολογικό	255,00				
	Αιματολογικό	132,00				
	Αιμοδοσία	190,00				
	Γραφεία Συμβουλίου Διοίκησης - Αναπλ. Διοικήτης - Δ/ση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας - Βιβλιοθήκη - Σύλλογος Εργαζομένων - Τμήμα Προμηθειών - Τμήμα Πληροφορικής - Τραπεζαρία Προσωπικού - Τηλεφωνικό Κέντρο & Αμφιθέατρο	4.569,00				
Ισόγειο	Γραφεία Διοίκησης		1			1
	Εξωτερικά Ιατρεία	498,00				
	Ακτινολογικό	360,00				
1ο Υπόγειο	Ακτινοθεραπευτικό	280,00				
	ΚΟΒΑΛΤΙΟ - ΓΡΑΜΜΙΚΟΣ - ΕΞΟΜΟΙΩΤΗΣ	793,00				
	Τμήμα Διατροφής - Τμήμα Κίνησης Ασθενών - Αρχείο Ασθενών					
	Φαρμακείο	207,00				
2ο Υπόγειο	Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας - Τμήμα Επιστάσις - Αποδυτήρια Προσωπικού					
	Αποθήκη (Κεντρική ) & Λοιπές Αποθήκες	792,00				
3ο - 4ο Υπόγειο	Νεκροθάλαμος - Μοριακής Ιστοπαθολογίας	105,00				
	Αποκομιδή Απορριμμάτων					
	Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες	1.116,00				
	Διαδρόμοι	3.779,00	1	1		
Εξωτερικοί Χώροι	Εξωτερικοί Χώροι	4.930,00				
	Εξώστες	500,00				
	Εποπτεία					2
Γενικά	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Απογευματινά)			2		
	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Νυχτερινά)				1	3

	Καθαρισμό Τζαμιών και Γενικές Εργασίες					
	Υπεύθυνος Συνεργείου					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ</b>		<b>78,0</b>	<b>26,0</b>	<b>6,5</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
12. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους ειδικούς χώρους, Αιμοδοσία, Χειρουργείο, ΜΕΘ, Τμήματα Πυρηνικής Ιατρικής(1<sup>ου</sup> ορόφου, Α΄-Β΄ Υπογείου).
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως Αιμοδοσία, Χειρουργείο, ΜΕΘ, Τμήματα Πυρηνικής Ιατρικής(1<sup>ου</sup> ορόφου, Α΄-Β΄ Υπογείου) και σε τμήματα όπως η Αιματολογική κλινική, όπου προσέρχονται ασθενείς που κάνουν ειδικές θεραπείες, όπως μεγαθεραπεία κ.α.. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας, της Επόπτριας Υγείας και της Ν.Ε.Α.
16. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 6,5 (εξήμιση) ώρες ημερησίως (όχι εβδομαδιαίως) ανά άτομο, **σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.**
17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
  - i. Πρόστιμο 44 €για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - ii. Πρόστιμο 132 €αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - iii. Πρόστιμο 176 €αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - iv. Πρόστιμο 440 €αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - v. Πρόστιμο 5.000 €πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24 ωρο.

**Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.**
18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ» διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου

ως έκπτωτου.

19. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
20. Επίσης οφείλουν να τηρούν τις διαδικασίες και την συμπλήρωση εντύπων του Νοσοκομείου που αφορούν την υγιεινή & ασφάλεια του προσωπικού και τη βελτίωση της ποιότητας εργασίας και συνθηκών καθαριότητας του νοσοκομείου γενικότερα (π.χ. δελτίου ατυχήματος από τρύπημα ή βιολογικά υγρά, έντυπο προβλημάτων καθαριότητας των χώρων, διαχείρισης αποβλήτων και την ΕΝΛ).
21. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
22. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
23. **Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.**
24. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
25. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ», ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
26. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
27. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, σε συνεργασία με τον επόπτη καθαριότητας, την προϊσταμένη τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
28. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
29. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
  - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
  - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
  - iii. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
  - iv. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
  - v. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος,

σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανεγκυστήρας ακαθάρτων.

vi. Τα πανιά και τα κουβαδάκια να είναι σε 6 διαφορετικά χρώματα:

α) το κόκκινο πανί σε κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες,

β) το κίτρινο πανί σε κίτρινο κουβαδάκι για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια

γ) το μπλε πανί σε μπλε κουβαδάκι για κρεβάτια, κομοδίνα

δ) το πράσινο πανί σε πράσινο κουβαδάκι για έπιπλα γραφείου, εσωτερικές πόρτες

ε) το λευκό πανί σε λευκό κουβαδάκι για τους κοινόχρηστους χώρους, τις κουπαστές στις σκάλες, τα έπιπλα ( καθίσματα, τραπεζάκια κ.λ.π ) στους χώρους αναμονής κ.λ.π.

vii. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

viii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται.

ix. Για τα δωμάτια ασθενών με Λοίμωξη να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

30. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

31. Τα στερεά απόβλητα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και κατόπιν σε χαρτοκυτία και σε περιέκτες υγρών αντίστοιχα και θα μεταφέρονται με τροχήλατα στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων, τα οποία θα πλένονται και θα αλλάζονται όταν αυτά φθαρούν. Εναλλακτικά θα υπάρχουν και δεύτερα ζευγάρια γάντια.

32. Ο προστατευτικός εξοπλισμός για τους μεταφορείς των απορριμμάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό ιατρικών αποβλήτων: **1. Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία), 2. Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία), 3. Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική), 4. Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά), 5. Γάντια ή χοντρά γάντια για εργάτες αποβλήτων.**

Οι μπότες και τα χοντρά γάντια προσφέρουν προστασία στους εργάτες που μεταφέρουν απόβλητα (όπως αιχμηρά), τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν τραυματισμό, επειδή βρίσκονται σε πλαστικούς σάκους λόγω κακού διαχωρισμού ή διαπερνούν ακατάλληλους περιέκτες, ή άλλου τύπου ατύχημα (όπως πτώση λόγω της διασπορά τους στο πάτωμα σε περίπτωση ατυχήματος). Τα ποδονάρια βοηθούν στην προστασία των ποδιών κατά τον χειρισμό των σάκων (διαρροή υγρών).

Υποχρεωτικός είναι ο εμβολιασμός του προσωπικού του συνεργείου για τον ιό της Ηπατίτιδας Β και του Τετάνου.



1. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
2. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
3. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές ή έκτακτες ανάγκες, όπως επιδημία πολυανθεκτικών μικροβίων, προκύψουν για και αποτελεσματικότερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

#### **ΑΡΘΡΟ 4.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Ε.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ» και σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου και τον εσωτερικό κανονισμό πρόληψης και ελέγχου λοιμώξεων, τους οποίους ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/8-5-2012) βάσει της οποίας έχει συνταχθεί ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου. Τα νοσοκομειακά απόβλητα θα διαχωρίζονται στα:

α) Οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία συλλέγονται σε διαφανείς σάκους μιας χρήσης, για να είναι ορατό το περιεχόμενο και στη συνέχεια τοποθετούνται σε μαύρους σάκους όπου και απορρίπτονται.

β) **Επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ)**, τα οποία συλλέγονται σε κίτρινους σάκους και κίτρινα δοχεία απόρριψης αιχμηρών μιας χρήσης και τοποθετούνται σε ειδικά κίτρινα χαρτοκυτία μιας χρήσης (**Hospital boxes**) όπου και απορρίπτονται.

γ) **Μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ)**, τα οποία συλλέγονται σε κόκκινους σάκους ή ειδικά μπιτόνια αν πρόκειται για υγρά που στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο και τοποθετούνται σε ειδικά κόκκινα χαρτοκυτία μιας χρήσης (**Hospital boxes**) όπου και απορρίπτονται.

δ) **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)** τα οποία συλλέγονται σε κόκκινους σάκους ή ειδικά μπιτόνια αν πρόκειται για υγρά και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο και τοποθετούνται σε ειδικά κόκκινα χαρτοκυτία μιας χρήσης (**Hospital boxes**) όπου και

απορρίπτονται .

ε) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** ο σάκος θα τοποθετείται πάντα σε ίδιου χρώματος ειδικό χαρτοκυτίο (Hospital boxes).

- Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής.
- Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας .
- Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).
- Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας.
- Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών, μολυσματικών και τοξικών.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ» έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 100 €

## **ΑΡΘΡΟ 5.**

### **ΥΛΙΚΑ-ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας(μαύροι, κόκκινοι, κίτρινοι και διαφανείς ) χαρτοκυτίων (κόκκινα και κίτρινα) –Hospital boxes.

## **ΑΡΘΡΟ 5α**

### **ΥΛΙΚΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΥΤΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 146163/8/5/2012).

1. Οι υποψήφιες εταιρείες πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO για τη λειτουργία τους και επίσης πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατασκευής του προσφερόμενου προϊόντος από αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό ή Ελληνικό Οργανισμό, αντίγραφο του οποίου και θα καταθέσουν. Θα πρέπει να αναφέρουν και να αποδεικνύουν εάν και ποιους κανονισμούς και διατάξεις ασφαλείας πληρούν.
2. Τα προσφερόμενα χαρτόκουτα θα πρέπει να είναι ειδικής κατασκευής (σύμφωνα με την οδηγία συσκευασίας P621 κατά ADR) που διαθέτουν εσωτερική πλαστική σακούλα. Προορίζονται για τη συλλογή Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων (ΕΙΑ)και τη προσωρινή αποθήκευσή τους έως τη μεταφορά τους σε εγκαταστάσεις επεξεργασίας.
3. Το χρώμα τους εξαρτάται από το είδος της επεξεργασίας που θα ακολουθήσει και διακρίνεται σε κόκκινο (ΜΕΑ προς αποτέφρωση) και σε κίτρινο (ΕΑΑΜ προς αποστείρωση), (Κ.Υ.Α. ΗΠ.37591/2031,ΦΕΚ. Β 1419/1-10-2003).
4. **Το χαρτοκιβώτιο να είναι εξολοκλήρου κόκκινο ή κίτρινο (όπως ορίζουν οι Ευρωπαϊκές προδιαγραφές) και όχι μέρος του κιβωτίου χρωματισμένο.**
5. Να συνοδεύεται από εσωτερική σακούλα αντίστοιχου χρώματος από πρωτογενές πολυαιθυλένιο (**ΟΧΙ PVC**)και η μηχανική του αντοχή να εγγυάται την αδιαπερατότητα και τη στεγανότητα της συσκευασίας. Η εσωτερική σακούλα να φέρει ειδικό αυτοασφαλιζόμενο κλιπ περιίδεσης.
6. Τα χαρτοκιβώτια να έχουν τις κατάλληλες ιδιότητες που τα κάνουν ανθεκτικά στις κρούσεις και τις καταπονήσεις που προκαλούνται κατά τη μετακίνηση και τη μεταφορά τους. Απαραίτητη η κατάθεση πιστοποιητικών που να το αποδεικνύει.

7. Να είναι μιας χρήσεως, φιλικά με το περιβάλλον και κατά την καύση τους να μην εκλύονται επικίνδυνα αέρια.
8. Να αναπτύσσονται εύκολα (Lock Bottom) χωρίς τη προσθήκη πρόσθετων υλικών (π.χ. αυτοκόλλητη ταινία και χωρίς συναρμολόγηση του πάτου – lock bottom), ενώ ταυτόχρονα να ασφαρίζεται η βάση του, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακεραιότητα του και να παρεμποδίζεται ο διασκορπισμός του περιεχομένου.
9. Τα χαρτοκιβώτια να φέρουν ειδικές λαβές για την ασφαλή μεταφορά τους και να φέρουν αριθμό έγκρισης, ο οποίος αναγράφεται στην εξωτερική επιφάνεια με τον αριθμό **UN 3291**. (αριθμός καταχώρησης Ιατρικών Αποβλήτων που ταξινομούνται κατά ADR στην κλάση 6.2.), σύμφωνα με την **Κ.Υ.Α. ΗΠ 24944/1159 (ΦΕΚ 791/06B)**.
10. Να φέρουν εκτυπωμένη ετικέτα στην εξωτερική επιφάνειά τους βάση του **ΦΕΚ Αρ. φύλλου 1537/08-05-2012**, όπου αναγράφονται : η ημερομηνία παραγωγής, θάλαμος/τμήμα/εργαστήριο, ποσότητα αποβλήτων, κατηγορία αποβλήτων, προορισμός αποβλήτων, καθώς και τα διεθνή σήματα του «βιολογικού και τοξικού κινδύνου» καθώς και την ένδειξη «Επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα», ειδικώς σε «**ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΜΙΓΩΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ**», «**ΜΕΙΚΤΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ**» και «**ΆΛΛΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ**» με ευδιάκριτο και ανεξίτηλο τρόπο.
11. Επίσης, να υπάρχει διακεκομμένη κάθετη γραμμή στα  $\frac{3}{4}$  του όγκου του χαρτοκιβωτίου που να επισημαίνει τι μέγιστο όριο γέμισης του χαρτοκιβωτίου, όπως αναφέρεται στο ΦΕΚ.
12. Να υπάρχουν οδηγίες χρήσεως στα Ελληνικά για το κλείσιμό τους, καθώς και να αναφέρεται η εταιρεία και η χώρα κατασκευής τους.
13. Τα κυτία των 40 λίτρων να είναι διαστάσεων 30X30X50εκ.
14. Τα κυτία των 60 λίτρων να είναι διαστάσεων 35X35X50εκ.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν, οπωσδήποτε, τουλάχιστον 2 δείγματα από το κάθε μέγεθος του προσφερόμενου είδους (δεν θα αξιολογηθεί προσφορά εφ' όσον δεν υπάρχει δείγμα).

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΩΝ ΕΑΜ ΚΑΙ ΕΑΑΜ

<b><u>ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΑ 40 ΛΙΤ</u></b>	<b><u>13.000 τεμάγια ετησίως</u></b>
<b><u>ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΑ 60ΛΙΤ</u></b>	<b><u>10.000 τεμάγια ετησίως</u></b>

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥΣ ΜΑΥΡΟΥΣ ΣΑΚΟΥΣ

##### **1. Μαύρο (κοινά απορρίμματα οικιακού τύπου)**

##### **Ποιότητα**

- Μιας χρήσεως
- Από πλαστικό αδιαφανές υλικό πρωτογενές πολυαιθυλένιο που προϋποθέτει standard ποιότητα και δεν είναι καρκινογόνο.
- Έγγραφη βεβαίωση του προμηθευτή ότι το υλικό δεν συνιστά κανένα πρόβλημα για την υγεία του χρήστη.
- Σχήμα ορθογώνιο με πτυχωτές πλευρές (αναδιπλώσεις) ή χωρίς αναδιπλώσεις.
- Μεγάλη στεγανότητα (διπλές, τριπλές ή περισσότερες «ραφές» στο κάτω μέρος).
- Ανθεκτικές κατά την μεταφορά.
- Να είναι κατάλληλου πάχους και υλικού.
- Να είναι φιλικές προς το περιβάλλον.

##### **Αντοχή**

*Παράλληλα:*

Αντοχή στο σημείο διαρροής: 100κιλά/cm<sup>2</sup>

Αντοχή στη θραύση: 230κιλά/cm<sup>2</sup>

Επιμήκυνση στη θραύση: 300%

*Κάθετα:*

Αντοχή στη θραύση: 170κιλά/ cm<sup>2</sup>

Επιμήκυνση στη θραύση: 590%

### Εγγύηση

- Να υπάρχει γραπτή εγγύηση σχετικά με το πόσο βάρος σηκώνει έκαστος σάκος και πυκνότητα υλικού 0,910-0,925 gr/cc.
- Απαιτείται οι εταιρείες που προμηθεύουν τους πλαστικούς σάκους να διαθέτουν Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 9002).

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΣΑΚΟΥΣ

Ισχύουν οι προδιαγραφές που αφορούν τους μαύρους σάκους σχετικά με την ποιότητα, αντοχή και επιπλέον να είναι:

1. Διαφανείς,
2. Ανθεκτικές κατά την μεταφορά,
3. Να είναι κατάλληλου πάχους και υλικού,
4. Να είναι φιλικές προς το περιβάλλον.

### ΑΡΘΡΟ 5.β

#### ΥΛΙΚΑ-ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου και της ΕΝΑ.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

Πιο συγκεκριμένα:

#### ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Σαν απορρυπαντικά χαρακτηρίζονται προϊόντα με τη χρήση των οποίων επιτυγχάνεται η απομάκρυνση κάθε ξένου υλικού, οργανικού ή ανόργανου (ρύποι, αίμα, πύον, ιστοί) από ένα αντικείμενο ή μια επιφάνεια με αποτέλεσμα τη μείωση του μικροβιακού του φορτίου. Κάθε εταιρεία που παράγει ή εισάγει απορρυπαντικά υποχρεούται να καταχωρήσει το προϊόν στο Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) μέσα σε ένα μήνα από την κυκλοφορία του (ΥΑ 1\_233/91 & 172/92 ).

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

- **Όλα τα προσφερόμενα προϊόντα να μην είναι βλαπτικά για τον ανθρώπινο οργανισμό κατά τον προτεινόμενο τρόπο χρήσης και θα πρέπει να διαθέτουν:**
  - Πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης του προϊόντος στα Ελληνικά.
  - Άδεια κυκλοφορίας από Ε.Ο.Φ. για τα απολυμαντικά επιφανειών/ χώρων (Υπουργ. Απόφ. Υ1β/οικ.7723-Κυκλοφορία απολυμαντικών) ή
  - Γ.Χ.Κ για προϊόντα με καθαριστική δράση (Υπουργ. Απόφ 1197/91 και 172/92, ΦΕΚ 277/20.04.92).
  - Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας Προϊόντος στα Ελληνικά σύμφωνα με οδηγία Ε.Ε 91/155 EC( Υπουργ. Αποφ. 508/9, ΦΕΚ 886/30.10.91).
  - Αντίγραφο επισήμανσης στα Ελληνικά (Υπουργ. Αποφ.1197/89, ΦΕΚ 567/06.09.90).
  - Αναλυτικό φυλλάδιο προϊόντος στα Ελληνικά.

Σαν απολυμαντικά χαρακτηρίζονται προϊόντα με τη χρήση των οποίων εξαλείφονται ή μειώνονται οι παθογόνοι μικροοργανισμοί, από αντικείμενα ή επιφάνειες.

Τα απολυμαντικά επιφανειών κυκλοφορούν ύστερα από άδεια που χορηγεί ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.), όπως ορίζει το ΥΔ Υ1Β/ΟΙΚ 7723 , ΦΕΚ 961/23.12.94.



## **ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**

### **1.ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΔΑΠΕΔΩΝ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ- ΜΕΘ -ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ - ΔΩΜΑΤΙΑ ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΛΠ.).**

1. Να περιέχει συνδυασμό τουλάχιστον δύο δραστικών συστατικών, που να ανήκουν σε διαφορετικές ομάδες απολυμαντικών και απορρυπαντικά συστατικά
2. Να μην περιέχει αλδεΐδες.
3. Να έχει αντιμικροβιακό φάσμα με δράση σε βακτηρίδια, ιούς και μύκητες (να κατατεθούν μελέτες αποτελεσματικότητας).
4. Να έχει γρήγορη δράση (έως 15 '-30').
5. Να έχει καλές καθαριστικές ιδιότητες.
6. Να έχει ευχάριστη οσμή
7. Να είναι όσο το δυνατόν λιγότερο ερεθιστικό για το αναπνευστικό σύστημα και τους βλεννογόνους
8. Να μην αφρίζει
9. Να μην είναι διαβρωτικό για τις διάφορες επιφάνειες
10. Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ
11. Να επισυναφθεί η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.
12. Να υπάρχει συμβατότητα με υλικά όπως: Ανοξείδωτο χάλυβα, Αλουμίνιο, Χαλκό, Ορείχαλκο, PVC κ.λ.π.

### **2.ΣΚΕΥΑΣΜΑ ΣΕ ΣΤΕΡΕΑ ΜΟΡΦΗ ΠΟΥ ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΝΕΙ ΧΛΩΡΙΟ (ΔΙΣΚΙΑ ΤΩΝ 2,5GR Ή 5GR) ΣΥΣΚ ΕΩΣ 50 ΔΙΣΚΙΑ**

1. Να έχουν ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρικό Νάτριο (NaDCC) σε περιεκτικότητα 5 γρ.ή 2,5γρ.
2. Να έχει ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα
3. Να απελευθερώνουν το χλώριο σταδιακά.
4. Να αναφέρεται η δοσολογία και ο χρόνος επίτευξης της απολυμαντικής δράσης
5. Να φέρονται σε πρακτική συσκευασία.
6. Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ
7. Να επισυναφθεί η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.

### **3.ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟΙ ΚΟΚΚΟΙ ΧΛΩΡΙΟΥ NaDCC ΓΙΑ ΑΔΡΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ**

1. Συσκευασία δοχείου των 500 gr
2. Υψηλού βαθμού απολυμαντικό
3. Χρήση για απορρόφηση και απολύμανση κηλίδων σωματικών υγρών
4. Μέγιστος χρόνος δράσης 15 λεπτά
5. Να έχει άδεια ΕΟΦ.

Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού προσαρμοσμένα ανάλογα με το φάσμα δράσης που απαιτείται σε κάθε χώρο και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

#### **Αραίωση απολυμαντικών:**

- Η αραίωση των απολυμαντικών να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή
- Η αραίωση να πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση και λίγο πριν την χρήση τους.

## **ΑΡΘΡΟ 6.**

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση **να καθαριστεί εκ νέου** κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

#### Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Το σκούπισμα γίνεται με αντιστατικό πανί διαφορετικό για κάθε θάλαμο
4. **Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό, και απολυμαντικό με αντισηπτικό.**
5. **Η καθαριότητα ξεκινά πάντα από ΨΗΛΑ σημεία προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία και από ΕΞΩ (μπαλκόνια) προς τα ΜΕΣΑ και από το πιο ΚΑΘΑΡΟ προς το πιο ΑΚΑΘΑΡΤΟ (δωμάτιο και ύστερα τουαλέττα).**
6. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι οι κοινόχρηστοι χώροι και τα γραφεία των ιατρών, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας των ασθενών.
7. Η σειρά καθαριότητας των θαλάμων καθορίζεται από τους ασθενείς που νοσηλεύονται σε αυτούς . Συγκεκριμένα: ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις (Αιματολογική Μονάδα, θάλαμοι Μεγαθεραπειών), θα πρέπει να καθαρίζονται πρώτα από όλους τους θαλάμους, κατόπιν τα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ουδετεροπενικοί ασθενείς, μετά τα δωμάτια με ασθενείς που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και πάντα τελευταίοι οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή) με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

**ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:** Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)

1. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ). Στα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις(Αιματολογική Μονάδα, θάλαμοι Μεγαθεραπειών) και στα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ουδετεροπενικοί ασθενείς τα πανιά που χρησιμοποιούνται απορρίπτονται στο τέλος της ημέρας και την επομένη ξεκινά η καθαριότητα πάντα με καινούρια πανιά.
2. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
3. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
4. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
5. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα (ΜΕΘ, Χειρουργείο, Αιμοδοσία) θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
6. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Αιμοδοσία κ.τ.λ.)
7. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.
8. **Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να**

χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους.

### Άρθρο 6.1.

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
  - i. Λουτρά - Τουαλέτες
  - ii. Διάδρομοι
  - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
  - iv. Γραφεία
  - v. Σκάλες και ασανσέρ.
  - vi. Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
  - vii. Τραπεζαρία.
  - viii. Βεράντες
  - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
  - x. Ψύκτες νερού εάν υπάρχουν
2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός και απολύμανση απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
  - i. W.C. μηχανοστασίων.
  - ii. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
  - iii. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
  - iv. Φυλακίων

### Άρθρο 6.2.

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

#### **1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. **Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.**
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: παράθυρα και τζάμια παραθύρων, περβάζια, φωτιστικά τοίχου, τραπέζια, καλοριφέρ, καθίσματα, πόρτες, και τα χερούλια τους, ντουλάπες.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα επίπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα.

Τα πανιά και τα κουβαδάκια να είναι σε 6 διαφορετικά χρώματα:

- α) το κόκκινο πανί σε κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες.
- β) το κίτρινο πανί σε κίτρινο κουβαδάκι για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια.
- γ) το μπλε πανί σε μπλε κουβαδάκι για κρεβάτια, κομοδίνα.
- δ) το πράσινο πανί σε πράσινο κουβαδάκι για έπιπλα γραφείου, εσωτερικές πόρτες.
- ε) το λευκό πανί σε λευκό κουβαδάκι για τους κοινόχρηστους χώρους, τις κουπαστές στις σκάλες,

τα έπιπλα ( καθίσματα, τραπεζάκια κλπ. ) στους χώρους αναμονής κλπ.

**Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το**

**εξής:**

1. Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα.
2. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω.
3. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2).
4. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

**Ξεχωριστή σφουγγαρίστρα χρησιμοποιείται:**

1. Σε ασθενείς με λοιμώδες νόσημα ή πολυανθεκτικό παθογόνο μικροοργανισμό
2. Σε ασθενείς με ανοσοκαταστολή ( πανάκια , πανέτες και σφουγγαρίστρα για το μπαλκόνι κ.λ.π. τα οποία θα αλλάζονται σε καθημερινή βάση ).
3. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες.
4. Στις βεράντες και τα μπαλκόνια των θαλάμων καθαρίζουμε με σφουγγαρίστρες, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τα μπαλκόνια.
5. Ξεχωριστή σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται και για τους κοινόχρηστους χώρους.
6. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβιά.

**Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:**

- Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C.
- ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

7. Δεν θα χρησιμοποιούνται σφουγγάρια.

**Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.**

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

## **2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά.
- iii. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο,
- iv. οι καθρέπτες,
- v. οι τοίχοι γύρω από τον νιπτήρα,
- vi. καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται.
- vii. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται).
- viii. **Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.**

- ix. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.
- x. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.
- xi. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.
- xii. **Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- στέγνωμα -ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για:** τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.
- xiii. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).  
**Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες για τους θαλάμους ή διπλού κουβά για τα μπαλκόνια και τους κοινόχρηστους χώρους.**  
Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:
  - i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
  - ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
  - iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

## **ΧΡΗΣΗ**

1. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
2. Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
3. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
4. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
5. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα.

**Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.**

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**

### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Αφαίρεση κουρτινών.
3. Αφαίρεση παραβάν.
4. Καθαρισμός μπαλκονιών.
5. Καθαρισμός τζαμιών.
6. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
7. Καθαρισμός τηλεόρασης.
8. Καθαρίζουμε (υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και απολυμαίνουμε το σιδηρόδρομο των παραβάν. και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με καθαριστικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό μετά τη χρήση πανέτας και αφήνουμε να στεγνώσουν πριν απολυμάνουμε.
10. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
11. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τα απολυμαντικά στο Άρθρο 5β «ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και τη νόσο που πάσχει ο ασθενής για την αποτελεσματική καταπολέμηση των μικροβιακών παραγόντων και των σπόρων αυτού

12. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

13. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται .

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Κατά την διάρκεια καθαρισμού και απολύμανσης του δωματίου μεσολαβούν μικρές παύσεις ώστε να στεγνώσει το μέρος όπου καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε και μετά να επαναλάβουμε τον καθαρισμό και ξανά την απολύμανση. Συγκεκριμένα στα δωμάτια όπου βρίσκονται ασθενείς με Λοίμωξη και εξέρχονται, ο καθαρισμός και η απολύμανση ακολουθεί την παραπάνω διαδικασία και μόνον αν η διαδικασία του καθαρισμού και της απολύμανσης επαναληφθεί δύο φορές παραδίδεται στον επόμενο ασθενή. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε ώστε να μην λιμνάζουν υγρά στα σημεία που καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε γι' αυτό και είναι σημαντική η χρήση προεμποτισμένων πανιών και όχι η χρήση άφθονου νερού με κουβά. Τέλος δεν μεταφέρουμε αντικείμενα του δωματίου, όπως στρώματα ή κομοδίνα, για καθαρισμό στα μπαλκόνια ή στις τουαλέτες.

### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

1. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο,
2. οι καθρέπτες,
3. οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη,
4. καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα -στέγνωμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα- στέγνωμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-στέγνωμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

### **3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)**

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως ή όποτε κριθεί απαραίτητο.

### **4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

## 5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως ή όποτε κριθεί απαραίτητο.

## 6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο χώρος των εξωτερικών ιατρείων είναι σημείο έντονης προσέλευσης ασθενών θα πρέπει καθημερινά να γίνεται:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των ακρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως ή όποτε κριθεί απαραίτητο.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## 7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Κατά την διάρκεια εφημερίας του Νοσοκομείου στην αίθουσα υποδοχής των ασθενών γίνεται:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. καθαρισμός του χώρου ή του εξοπλισμού του, αν παραστεί ανάγκη
- iii. συχνή καθαριότητα και απολύμανση στις τουαλέτες.

Ενώ με την λήξη της εφημερίας γίνεται

- i. αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Καθαρισμός και απολύμανση των τοίχων
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- v. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- vi. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των ακρήστων.
- vii. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- viii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της

Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## **8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους ( Χειρουργεία, Αποστείρωση, ΜΕΘ, Αιμοδοσία) καθ' όλο το 24ωρο.

## **9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC**

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- iv. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απολυμαντικό πανέτα.
- vi. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## **10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**

1. Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.
2. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί.
3. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.
4. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί.
5. **Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα"**
6. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο.
7. Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00).
8. Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο.
9. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.
- Στους Ανελκυστήρες θα γίνεται σκούπισμα με απορροφητική σκούπα\_του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα ή και εκτάκτως αν χρειαστεί. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα εκτός αν χρειαστεί ενδιάμεσα έκτακτος καθαρισμός.
- Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

## **11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

1. Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.
2. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο.
3. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.
4. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

## **12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ**

- Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών.
- Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή.



- Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

### **13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

**Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α.**

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιτροφοική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων.
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου ( τμχ.)
- vi. Μπαλαντέζες ( τμχ.)
- vii. Λάστιχο ( τμχ.)
- viii. Σκάλα ( τμχ.)
- ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών), **ξεχωριστό καρότσι για την περιφερόμενη απογευματινή καθαρίστρια.**
- x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiii. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xiv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xv. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

### **ΑΡΘΡΟ 7.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή παραλαβής έργου και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Προϊστάμενο της Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Τμήμα Επιστασίας. Δείγματα εντύπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 8.**

#### **ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9.**

#### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
  - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
  - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

#### **ΑΡΘΡΟ 10.**

#### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν

στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ρύπανσης που οφείλεται σε ατύχημα, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
  - ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 11.** **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12.** **ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής

υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Περιφέρειας κ.τ.λ.)

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 14:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 21:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 21:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

### **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια. Εξαιρεση αποτελούν τα δωμάτια που νοσηλεύονται ασθενείς με Λοίμωξη, όπου καθαρίζονται οπωσδήποτε δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα.

2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Σκούπισμα σφουγγάρισμα καθημερινά
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π. και στα τμήματα με κοινόχρηστες τουαλέτες)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια, μια φορά το απόγευμα, νύκτα συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Αιμοδοσία και άλλα εργαστήρια και εκτάκτως όπου χρειαστεί. Η μία βάρδια θα παραδίδει στην άλλη καθαρούς από σκουπίδια κάδους.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή, όπως και σε τμήματα με ασθενείς πάσχοντες από λοιμώδες μεταδοτικό νόσημα.
8	Η/Μ χώροι (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε δίμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά εστιάζοντας στα σημεία που χρησιμοποιούνται περισσότερο.
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά. Έλεγχος σε κάθε βάρδια.
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤ.	
<p style="text-align: center;">Δάπεδα</p> <p>Έπιπλα (καθίσματα, τραπέζι, κομοδίνο, κρεβάτι ασθενούς)</p> <p>Επιφάνειες (πίνακες κουδουνιών, φωτιστικών, κονσόλες πάνω από τα κρεβάτια κλπ, πάνω από το κρεβάτι ασθενούς, ντουλάπια, ράφια, καθρέπτες κλπ)</p>	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα	
	Σφουγγάρισμα					
	Υγρό Καθάρισμα	X	X			
	Επίπλων και επιφανειών					
	Αφαίρεση αποτυπωμένων λεκέδων κλπ	X				Μια φορά την εβδομάδα
		X				
Τοπικό καθάρισμα		X				

Τοίχοι, Πόρτες, Παράθυρα, Περβάζια	λεκέδων στους τοίχους, υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρό καθάρισμα των περβαζιών, υγρός καθαρισμός				
Τζάμια					
WC, Μπάνια	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, καθρέπτες, πλακάκια, Χειρολαβές				
Έλεγχος ανά δύο ώρες για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής. Ισχύει για όλους τους χώρους υγιεινής του Νοσοκομείου	Πλύσιμο των ειδών Υγιεινής και καλαθιού απορριμμάτων	X			Μια φορά τον μήνα
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου				
Μπαλκόνια	Σκούπισμα	X			
	Σφουγγάρισμα	X			
	Πλύσιμο Κουπαστών	X			
Απορρίμματα	Απομάκρυνση απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα, όταν χρειαστεί	X			
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X			

**Το κρεβάτι, το κομοδίνο και ο περιβάλλον χώρος του ασθενούς καθαρίζονται και οπωσδήποτε μετά το εξιτήριο ή μεταφορά του ασθενούς.**

<b>ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤ.</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία Φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X	X		
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		

Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Πόρτες Ντουλάπια	υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X			
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός	X			Μία φορά την εβδομάδα
Κάδοι Απορριμμάτων	Απομάκρυνση απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι. Πλύσιμο των κάδων	X			

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X			Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X			
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα	X			
Απορρίματα	Συλλογή Απορριμμάτων	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός	X	X	Μία φορά την εβδομάδα	
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X		Μία φορά την εβδομάδα	
WC-Μπάνια	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X		Μία φορά την εβδομάδα	
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X			

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΥΚΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Χώροι Αναμονής, Διάδρομοι	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		Μία φορά το μήνα
	Πλύσιμο των καλαθιών	X			
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Υγρό καθάρισμα επίπλων & επιφανειών	X			
	Τοπικό καθάρισμα	X		Μια φορά την	

	λεκέδων στους τοίχους			εβδομάδα	
	Υγρός καθαρισμός τζαμιών				
WC κοινού <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Πλύσιμο των κάδων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο ειδών υγιεινής	X	X		
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
Κλιμακοστάσια	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
	Υγρό καθαρίσμα κουπαστών & χειρολαβών	X			
Ανελκυστήρες	Υγρό καθαρίσμα των επιφανειών τους (οι ανελκυστήρες ακινητοποιούνται για να καθαριστούν στο υπόγειο ή ισόγειο εναλλάξ)	X	<u>X</u>		
Τηλεφωνικοί Θάλαμοι	Υγρό καθαρίσμα των επιφανειών	X			
Ψύκτες	<u>Πλύσιμο με απορρυπαντικό &amp; απολύμανση με χλωρίνη</u>	X	<u>X</u>		
Θυρωρεία	Απομάκρυνση απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X			

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα		X		
	Σφουγγάρισμα		X		
Έπιπλα, Εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθαρίσμα επιφανειών		X		



Πόρτες, πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια		X		Μία φορά το μήνα
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός		X	Μία φορά την εβδομάδα	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων		X		
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους		X		
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες		X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής		X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου		X		

Τ.Ε.Π	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα, Εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X			
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός			Μία φορά την εβδομάδα	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν	X	X	Κάθε εβδομάδα	

	γεμίζουν οι κάδοι				
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες	X	X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα, Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθαίρισμα επιφανειών	X	X		
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθαίρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός			Μία φορά την εβδομάδα	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθαίρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα (όποτε χρειαστεί)	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια <i>Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
<b>ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>	

<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</b> <b>Αιμοδοσία,</b> <b>Μικροβιολογικό</b> <b>Κ.άλ.</b>			<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X	
	Σφουγγάρισμα	X	X	
Πάγκοι εργασίας, επιφάνειες	Υγρό καθάρισμα σύμφωνα με την υπόδειξη των υπευθύνων	X	X	
Απορρίμματα	Αποκομιδή	X	X	Και ενδιάμεσα εφόσον χρειαστεί
Κάδοι Απορριμμάτων	Υγρό καθάρισμα	X	X	
	Πλύσιμο των κάδων		X	
Τζάμα				Μια φορά την εβδομάδα

<b>ΑΙΘΟΥΣΕΣ</b> <b>ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ</b>	<b>ΠΡΩΙΝΗ</b> <b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> <b>ΤΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ</b> <b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΕΛΙΚΗ</b> <b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>	Γενική
<b>Σύμφωνα με τις λεπτομερείς οδηγίες της Προϊσταμένης και της Ε.Ν.Α. για την καθαριότητα στο χειρουργείο</b>					

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ</b> <b>ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> <b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ</b> <b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚ.</b> <b>ΚΑΘΑΡ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας, έπιπλα, εξοπλισμός Επιφάνειες κλιβάνων	Υγρό καθάρισμα	X	X		
	Υγρό καθάρισμα	X			
Φώτα οροφής				Μια φορά την εβδομάδα	
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		

<b>ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> <b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ</b> <b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚ.</b> <b>ΚΑΘΑΡ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		
	Σφουγγάρισμα	X	X		

Πάγκοι	πλύσιμο	X	X		Μια φορά τον μήνα
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
Νιπτήρες	Πλύσιμο	X	X		

<b>ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ</b>
Δάπεδο	Σκούπισμα, πλύσιμο με ζεστό νερό με πίεση, πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση		X		Ανά 15νθήμερο
Πλακάκια τοίχου	πλύσιμο με ζεστό νερό και στη συνέχεια με απολυμαντική διάλυση		X		
Ψυγείο μολυσματικών απορριμμάτων	Καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση κάθε φορά που αδειάζει		X		
Τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων	Πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση στο τέλος της ημερήσιας εργασίας		X		

<b>ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ</b>
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		
Έπιπλα (παγκάκια, πάγκοι, κτλ)	Σφουγγάρισμα όπου ενδείκνυται (είσοδοι θυρωρείων, εξωτερικές σκάλες κλπ)	X	X		
	Αφαίρεση εμφανών ρύπων (καφέδες, τσίχλες κλπ)	<u>X</u>	<u>X</u>	Όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι	
	Πλύσιμο	<u>X</u>	<u>X</u>		
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο κάδων υπαίθριων		X		

## ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

### A. ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ:

I. Από έναν επόπτη του Συνεργείου για την πρωινή βάρδια και την απογευματινή βάρδια.

Θα ασχολείται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας και θα βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου στους χώρους του Νοσοκομείου όπου εκτελούνται οι εργασίες της καθαριότητας.

Στη νυκτερινή βάρδια την ευθύνη θα την έχει ο υπεύθυνος εργαζόμενος της νυκτερινής βάρδιας.

II. Από την Επιτροπή παραλαβής έργου του Νοσοκομείου

Αντικείμενο της θα είναι:

- Η τήρηση της σύμβασης
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας
- Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Την πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού

### B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Η αξιολόγηση από την Επιτροπή παραλαβής έργου με δελτία αξιολόγησης βασιζόμενα στην παρακάτω κλίμακα

**Όπου 4 πολύ καλός**

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

**Όπου 3 καλός**

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές

**Όπου 2 αποδεκτός**

Υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού

**Όπου 1 απορριπτέος**

Υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού. Υπάρχουν παράπονα ασθενών και προσωπικού. Η αξιολόγηση θα τεκμηριώνεται από επισυναπτόμενους πίνακες αναφοράς ελέγχου, όπου θα καταγράφονται τεκμηριωμένα οι παραλείψεις.

Θα εφαρμόζεται δελτίο παρατηρήσεων και παραλείψεων, συμφωνά με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.



**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)**

1.	Ημερ/νία:
	Ώρα:
2.	Ημερ/νία:
	Ώρα:
(υπογραφή)	

**ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου)**

1.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
2.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
Υπογραφή					





**A-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)**

<b>ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ</b>		<b>ΚΩΔ.:</b>				<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</b>
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
ΓΑΝΤΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΘΑΛΑΜΟΙ</b>						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ		<b>X</b>				
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΘΑΛΑΜΟ		<b>X</b>		<b>X</b>		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		<b>X</b>		<b>X</b>		Πλύσιμο καλαθιών
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ						Όταν απαιτείται
ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΠΑΝΙΩΝ ΑΝΑ ΘΑΛΑΜΟ						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ –ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ						
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ- ΣΚΟΡΑΜΙΔΕΣ</b>						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		<b>2X</b>		<b>2X</b>		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		<b>2X</b>		<b>2X</b>		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ		<b>2X</b>		<b>2X</b>		
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ		<b>X</b>		<b>X</b>		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		<b>X</b>		<b>X</b>		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		<b>2X</b>		<b>X</b>		Πλύσιμο καλαθιών

Ειδικό  
 τικαρκινικό  
 σκοκομείο  
 Πειραιά  
 ΠΕΤΑΞΑ»

<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> 2 Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 3 Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας 4 Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.	
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>			
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>			
<b>ΚΑΚΗ</b>			
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

**A-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)**

ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			<b>X</b>		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			<b>X</b>		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			<b>X</b>		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	<b>X</b>		<b>X</b>		Πλύσιμο καλαθιών
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΙΑΤΡΕΙΟ			<b>X</b>		Απολύμανση όπου απαιτείται
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	<b>2X</b>		<b>X</b>		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	<b>2X</b>		<b>X</b>		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	<b>2X</b>		<b>X</b>		
ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ					
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> 2 Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 3 Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας 4 Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.				
<b>ΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

Ειδικό  
 τικαρκιν  
 κό  
 σοκομείο  
 Ιεραία  
 ΕΤΑΞΑ»

**Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)**

ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					Λόγω της ιδιαιτερότητας των απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα απολύμανσης του εξοπλισμού εποπεία του νοσηλευτικού προσωπικού
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2X		2X		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X		2X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2X		2X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X		2X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΠΑΝΕΤΑ	2X		2X		
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΠΑΝΕΤΑ	2X		X		
ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ					

	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>	
			5 Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.	
			6 Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας	
			7 Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο.	
	<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>			
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>				
<b>ΚΑΚΗ</b>				
<b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>				<b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗ</b>

**A-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)**

<b>ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ</b>		<b>ΚΩΔ.:</b>		<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</b>	
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>		<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>		<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. <b>Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας προΐσταμένη του τμήματος.</b> Οποσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του χειρουργείου.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΗΣΠΗΡΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ,	X		X		

ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)		X		X	
ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΠΑΝΙΩΝ ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ					
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> <b>8</b> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται σύμφωνα με τις έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. <b>9</b> Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. <b>10</b> Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.			
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

**Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»**

**A-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ</b>					
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ</b>	X		X		
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ</b>	X		X		
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ</b>	X		X		
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΑΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟ</b>	X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</b>	X		X		
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ</b>	X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι τα τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ</b>	X		X		

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ					
ΑΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> 5 Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 6 Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστασίας 7 Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστασίας.				
ΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΕΤΡΙΑ					
ΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»					
Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΕΡΓΑΣΙΕΣ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΕΤΡΙΑ					
ΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΔΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2X		X		
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X		Πλύσιμο καλαθιών
ΤΟΥΑΛΕΤΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ	3X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστοι. Πλύσιμο καλαθιών.
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3X		X		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		
ΕΙΔΩΝ					
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
ΑΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> 11 Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας 12 Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.				
ΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΕΤΡΙΑ					
ΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

